

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 84»
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 84»
_____ С.Н. Краснокуцкая
«__» _____ 2023 г.

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 84»
на 2023/2024 учебный год

г. Рязань
2023 г.

Содержание

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации.....	3
1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности.....	3
1.2. Цели и задачи работы ДООУ на 2023/2024 учебный год.....	4
2. Организационно – методическая деятельность.....	5
2.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.....	5
2.2. Организационно-методические мероприятия.....	6
3. Воспитательно - образовательная деятельность.....	7
3.1. Реализация приоритетных направлений деятельности дошкольного учреждения..	7
3.2. Работа с родителями.....	9
4. Организационно – управленческая деятельность.....	11
4.1. Работа с кадрами.....	11
4.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	12
4.3. Повышение уровня квалификации и аттестация.....	12
4.4. Самообразование педагогов.....	13
4.5. Система внутреннего контроля.....	14
5. Организационно-педагогическая деятельность.....	18
6. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	22
7. Административно-хозяйственная деятельность.....	24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Рязани «Детский сад №84».

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад № 84».

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта ds84.ryazan@ryazangov.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://dou84.rzn.prosadiki.ru/>

Учреждение функционирует с 1964 года.

Учредителем МБДОУ является муниципальное образование – городской округ город Рязань, Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Рязани. (далее – Учредитель).

Фактический адрес: 390035, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 71, корп. 2.

Режим деятельности ДОО: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей, ежедневный график работы с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Количество групп:

6 групп, из них

- первая младшая общеразвивающая группа – от 2 до 3 лет;
- вторая младшая общеразвивающая группа – от 3 до 4 лет;
- средняя общеразвивающая группы – от 4 до 5 лет;
- 2 старших группа для детей с ТНР - от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа для детей с ТНР – от 6 до 7 лет

1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 84» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 1.2.368-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

В 2022/2023 учебном году МБДОУ «Детский сад № 84» реализует Основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа «От рождения до школы» реализуется во всех возрастных группах.

Коррекционная работа представлена дополнительными программами в соответствии с осуществлением приоритетной деятельности по коррекции речи детей – Примерной

адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.2. Цели и задачи работы ДОУ на 2023/2024 учебный год

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки воспитанников к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий;
2. Воспитание бережного отношения к природе и выработке активной гражданской позиции, основанной на чувстве сопричастности к решению социально-экономических проблем и ответственности за состояние окружающей среды;
3. Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста на основе взаимодействия с учреждениями социальными партнерами.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	Август - сентябрь	Краснокуцкая С.Н.	
Издание приказов, регламентирующих функционирование учреждения и организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми на учебный год	Август - сентябрь	Краснокуцкая С.Н.	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Ершова А.С.	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Ершова А.С.	
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С. Ершова А.С.	
Разработка плана контроля по охране труда на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С.	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С.	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май	Ершова А.С.	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Краснокуцкая С.Н. Ершова А.С.	
Работа с документацией.	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С. Ершова А.С.	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С. Ершова А.С.	

2.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	Ежемесячно	Ершова А.С.	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ершова А.С.	
3	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Ершова А.С.	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ершова А.С.	
5	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Ершова А.С.	
6	Обеспечение участия педагогов в конкурсах и акциях.	В течение года	Ершова А.С.	

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация приоритетных направлений деятельности дошкольного учреждения

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Продукт деятельности	Отметка о выполнении
1. Организация комплексного подхода к снижению заболеваемости детей - организация деятельности ПМПк. - мониторинг здоровья детей - профилактические осмотры детей специалистами - диагностика и коррекция психического и физического развития детей.	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., Иванова Л.Н., Ткачук Н.В., Савинова Г.Е.	Определение зоны оптимального развития ребенка, оптимизация образовательной и оздоровительной среды ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями	Планы, протоколы работы, индивидуальные и коррекционные программы, индивидуальные оздоровительные и образовательные маршруты, диагностические карты	
2. Организация системы закаливания в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.	Октябрь - май	Иванова Л.Н., Ткачук Н.В., воспитатели групп	Снижение степени риска заболеваемости детей, показатели здоровья	Система закаливающих мероприятий в каждой возрастной группе	
3. Осуществление медико-педагогического контроля за состоянием физического воспитания и оздоровления детей.	Сентябрь - май	Краснокуцкая С.Н. Ершова А.С., Иванова Л.Н., Ткачук Н.В.	Снижение степени риска	Аналитические справки, рекомендации	
4. Оценка и корректировка учебной нагрузки в образовательном пространстве.	Ноябрь	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С.	Обеспечение оптимальной учебной нагрузки, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Снижение степени риска утомляемости детей	
5. Организация дополнительных образовательных услуг	Октябрь-май	Ершова А.С.	Удовлетворение запросов родителей в вопросах здоровье сбережения детей.	Планы, табеля посещаемости	

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Продукт деятельности	Отметка о
6. Осуществление мониторинга состояния здоровья детей.	В течение года	Иванова Л.Н.	Снижение степени риска заболеваемости детей, показатели здоровья	Аналитические справки, рекомендации	
7. Организация тематической Недели здоровья	Ноябрь, апрель, июнь	Ткачук Н.В., педагоги ДОУ	Предупреждение утомляемости детей	Планы, рекомендации	
8. Организация физкультурных досугов	Ежемесячно	инструктор ФК Ткачук Н.В.	Обеспечение достаточной двигательной активности	Планы, сценарии	
10. Организация спортивных праздников с детьми 3-7 лет	2 раза в год	инструктор ФК	Обеспечение достаточной двигательной активности	Планы, сценарии	
11. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов на детей, нуждающихся в особых условиях физического развития и воспитания	Октябрь-май	педагоги ДОУ	Обеспечение условий индивидуального темпа развития	Индивидуальные образовательные маршруты	
12. Обеспечение условий для безопасной жизнедеятельности детей в ДОУ: технические осмотры, экспертизы оборудования, рейды, инструктажи, субботники, оперативные совещания	В течение года	Администрация, сотрудники ДОУ	Безаварийная работа оборудования, согласованность работы сотрудников, служб	Должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда, аналитические справки	
13. Организация питания детей в соответствии с натуральными нормами, требованиями СанПиНов: своевременный закуп качественных продуктов питания, совещания при заведующем, практические мероприятия по приему пищи детьми, консультации, обследования, рейды	В течение года	Краснокуцкая С.Н., ст. медсестра, шеф-повар, кладовщик, сотрудники ДОУ	Удовлетворение физиологических потребностей растущего организма ребенка, согласованность работы служб	Аналитические справки, рекомендации	

3.2. Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания:			
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь, Февраль, Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР; Воспитатели	
Собрание для родителей, будущих воспитанников детского сада:			
Организационное собрание для родителей дети, которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели	
Консультации:			
Режим дня в жизни ребенка	Сентябрь	Воспитатели	
Как отвечать на детские вопросы	Октябрь	Педагог психолог	
Права ребенка в семье	Ноябрь	Воспитатели	
Что подарит дед мороз? Как дарить новогодние подарки?	Декабрь	Воспитатели	
Зимние игры и развлечения	Январь	Инструктор по ФИЗО	
Дисциплина на улице – залог безопасности на дороге	Февраль	Воспитатели	
Памятка по профилактике респираторных инфекций	Март	Мед.сестра	
Домашняя игротека	Апрель	Воспитатели	
Логопедические игры для детей дома	Май	Учителя логопеды	
Анкетирование, опросы:			
- Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
- Социологическое обследование семей.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог	
Анкетирование «Что бы не было беды» (ОБЖ)	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
Анкета по вопросам укрепления здоровья	Март	Зам. зав. по ВМР,	

ребенка		воспитатели	
Организация работы родительских комитетов групп	В течение года	Заведующий, воспитатели	
<i>Вовлечение родителей в жизнь детей в детском саду</i>			
Участие в смотрах-конкурсах: «Осенние превращения», «Новогодняя игрушка».	Сентябрь, Декабрь	Воспитатели групп	
Привлечение родителей к участию: Выставка плакатов, макетов «Азбука безопасности» Выставка поделок «Ближе к звездам»	Февраль Апрель	Воспитатели групп	
Участие в субботниках по созданию условий для организации прогулок с детьми в зимнее время, в летний период	Декабрь, март, май	Воспитатели групп	
Привлечение к участию в городских конкурсах и акциях	В течение года	Воспитатели групп	
<i>Информационно-просветительские:</i>			
Папки – передвижки, памятки	В течение года	Воспитатели групп	

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оперативные совещания при заведующем	1 раз в месяц	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., Жарикова О.С., Иванова Л.Н.	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Ершова А.С.	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ершова А.С., Педагоги	
4	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ершова А.С., Педагоги	
5	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ершова А.С., Педагоги	
6	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ершова А.С.	
7	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ершова А.С.	
8	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Ершова А.С.	
9	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Ершова А.С.	
10	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Ершова А.С.	
11	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Ершова А.С.	

4.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Средняя группа (с 4 до 5 лет) <i>«Затейники»</i>	Лесных И.А. Салахутдинова Н.Р.
Старшая группа (с 5 до 6 лет) для детей с ТНР <i>«Гномики»</i>	Абдуллаева Л.Ж. Швецова Т.С. Фатхеева Л.И.
Старшая группа (с 5 до 6 лет) для детей с ТНР <i>«Сказка»</i>	Тарасова Ж.А.
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) для детей с ТНР <i>«Солнышко»</i>	Амурская Ж.Ф. Макарьева Е.Н. Воронкина Е.В. – учитель-логопед
1 младшая группа (с 2 до 3 лет) <i>«Апельсинка»</i>	Воронкина Е.В.
2 младшая группа (с 3 до 4 лет) <i>«Пчёлки»</i>	Букина Л.В. Воронкина Е.В. Архипова М.С. – учитель-логопед.

Специалисты:

Инструктор по физической культуре – Ткачук Н.В.

Педагог-психолог – Савинова Г.Е.

Музыкальный руководитель – Сапрыкина А.В.

4.3. Повышение уровня квалификации и аттестация

Повышение квалификации	Амурская Ж.Ф. Воронкина Е.В. Салахутдинова Н.Р. Фатхеева Л.И.
Аттестация	Швецова Т.С. Савинова Г.Е.

4.4. Самообразование педагогов

№	Тема самообразования педагога	ФИО педагога
1	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Гусева И.А.
2	Экологическое воспитание детей с помощью дидактических игровых занятий.	Макарьева Е.Н.
3	Развитие творческих способностей с использованием нетрадиционных форм изобразительного искусства	Абдуллаева Л.А.
4	Формирование и развитие творческих способностей дошкольников посредством ручного труда	Амурская Ж.Ф.
5	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с родным краем	Швецова Т.С.
6	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Салахутдинова Н.Р.
7	Нетрадиционный метод лепки - пластилинография	Тарасова Ж.А.
8	Роль театрализованных выступлений как инструмент улучшения связности речи	Лесных И.А.
9	Роль детского экспериментирования в формировании познавательных интересов у детей младшего дошкольного возраста	Букина Л.В.
10	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.	Воронкина Е.В.
11	Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками	Воронкина Е.В.
12	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий	Мельничук И.А.
13	«Использование конструктивных видов деятельности в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда	Фатхеева Л.И.
14	Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности.	Сапрыкина А.В.
15	Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ	Савинова Г.Е.
16	Использование координационной лестницы в работе с детьми дошкольного возраста	Ткачук Н.В.

4.5. Система внутреннего контроля

№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1 блок: Контроль за состоянием методической работы и повышения квалификации педагогов										
Цель: обеспечение качества образовательного процесса, повышение профессиональной компетенции педагогов										
1.1	Повышение квалификации педагогов	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	
1.2	Аттестация педагогов на первую, высшую категорию На соответствие занимаемой должности	Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР			Зам. зав. по ВМР			Зам. зав.
1.3	Самообразование педагогов	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
1.4	Состояние методической работы в ДОУ	Завед.					Завед.			Завед.
1.5.	Молодые и начинающие педагоги	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
2 блок: Контроль за организацией воспитания и обучения дошкольников и выполнение ФГОС										
Цель: определение качества организации педагогами воспитательно-образовательного процесса, обеспечение оптимальных условий для развития детей										
2.1	Организация организованной образовательной деятельности с детьми по реализуемым программам	ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
2.2	Организация дополнительных образовательных услуг		Завед., зам. зав. по ВМР	Завед., зам. зав. по ВМР			Завед., зам. зав.		Завед., зам.	
2.3	Состояние предметно - развивающей среды для разнообразных видов детской деятельности в группе и территории ДОУ	Зам. зав. по ВМР						Зам. зав. по ВМР		Зам. по ВМР

2.4	Взаимодействие специалистов и воспитателей по индивидуальному сопровождению развития ребенка		Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР			Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2.5	Планирование и организация воспитательно-образовательной работы по реализации образовательной области	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
2.6	Состояние коррекционной работы с детьми с нарушением речи	Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР		Зам. зав.
№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
3 блок: Состояние физкультурно - оздоровительной работы										
Цель: создание в ДОУ здоровье сберегающей среды										
3.1	Создание условий для безопасной жизнедеятельности детей в ДОУ	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР, завхоз, старшая медсестра								
3.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности детей в ДОУ	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР, завхоз, старшая медсестра								
3.3	Соблюдение режима дня	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР, старшая медсестра								
3.4	Организация оздоровительной работы с детьми	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР, старшая медсестра								
3.5.	Состояние физического воспитания в ДОУ	Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР			Зам. зав. по ВМР			Зам. зав. по ВМР
3.6.	Организация питания детей	Ежемесячно, заведующая, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра								
3.7.	Состояние здоровья детей	Ежемесячно, заведующая, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра								

3.8.	Организация психологического сопровождения образовательного процесса в ДОУ	Завед.		Завед.		Завед.		Завед.		Завед.
4.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников: планирование, формы организации	Завед., зам. зав. по ВМР		Завед., зам. зав. по ВМР			Завед., зам. зав. по ВМР			Завед., зам. зав.
4.2.	Удовлетворенность родителей образовательной работой в ДОУ				Завед., зам. зав.					Завед., зам.
5 блок: Контроль за усвоением содержания программ										
Цель: успешная реализация комплексных и парциальных программ										
5.1.	Уровень речевого развития детей, имеющих дефекты речи	в течение года учитель-логопед								
5.2.	Промежуточные результаты по реализуемым программам					Завед., зам. зав. по ВМР				
№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
5.3.	Результативность образовательной работы с детьми по реализуемым программам									Завед., зам. зав.
5.4.	Готовность детей к школе			Завед., зам. зав. по ВМР						Завед., зам. зав.
6 блок: Контроль за ведением документации										
Цель: отслеживание системы работы педагогов по организованной образовательной деятельности с детьми										
6.1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО	Ежемесячно, зам.зав. по ВМР								
6.2.	Состояние делопроизводства в образовательной деятельности	Завед., зам. зав. по ВМР	Завед., зам. зав.				Завед., зам.зав.			Завед., зам.з

										ав
7 блок: Контроль за выполнением нормативных, методических документов, приказов, распоряжений администрации ДОУ										
Цель: обеспечение правовой защищенности участников образовательного процесса										
7.1.	Выполнение рекомендаций о гигиенических требованиях к максимальной учебной нагрузке на детей в организованной образовательной деятельности	Завед., зам.зав. по ВМР		Завед., зам.зав. по ВМР			Завед., зам.зав. по ВМР			Завед., зам.за в.
7.2.	Выполнение предписаний ОГПН и Роспотребнадзора	в течение года по предписаниям, заведующий								
7.3.	Ведение бухгалтерской документации по бюджетным и внебюджетным средствам	Завед.			Завед.			Завед.		Завед.
7.4.	Своевременное составление бухгалтерской отчетности	Ежемесячно, заведующий								
7.5.	Отслеживание выполнения решений педагогических советов, приказов и распоряжений заведующего ДОУ по основной деятельности	Завед., зам.зав. по ВМР		Завед., зам.зав. по ВМР			Завед., зам.зав. по ВМР		Завед. зам.за в. по ВМР	Завед., зам.за в. по ВМР

5. Организационно – педагогическая деятельность:

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Собрание трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». - Утверждение графиков отпусков на 2023 год. - Соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности. - Итоги работы за 2023/2024 учебный год 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Краснокуцкая С.Н.</p>	
<p>Педагогический совет ДОУ:</p> <p>Установочный «Приоритетные направления работы учреждения 2023/2024 учебный год».</p> <p>«Использование народных игр в качестве средства воспитания»</p> <p>«Применение ТРИЗ в учебно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>«Организация экспериментирования на занятиях»</p> <p>Итоговый «Подведение итогов работы за 2022/2023 учебный год»</p>	<p>Август</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., педагоги</p>	
<p>Семинары для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности. ✓ Нетрадиционные способы рисования. ✓ Детское экспериментирование как способ развития познавательных процессов. ✓ Нетрадиционные пальчиковые игры 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Макарьева Е.Н</p> <p>Абдуллаева Л.А.</p> <p>Букина Л.В.</p> <p>Воронкина Е.В.</p>	
<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе (подгрупповых) занятий ✓ «Игры и упражнения для профилактики нарушений осанки» ✓ «Дыхание – основа жизни и 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Фатхеева Л.И.</p> <p>Ткачук Н.В.</p> <p>Мельничук И.А.</p>	

здоровья человека» ✓ «Пение, как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста» ✓ «Дошкольный мир социальных отношений»	Февраль Апрель	Сапрыкина А.В. Савинова Г.Е.	
Открытые занятия по темам: ✓ Нетрадиционный метод лепки – пластилинография. ✓ Роль театрализованных выступлений как инструмент улучшения связности речи. ✓ Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками ✓ Формирование и развитие творческих способностей дошкольников посредством ручного труда ✓ Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с родным краем	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март	Тарасова Ж.А. Лесных И.А. Воронкина Е.В. Амурская Ж.Ф. Швецова Т.С.	
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2022	Зам. зав. по ВМР Ершова А.С., педагоги	
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., Ткачук Н.В.	
Организация дополнительных образовательных платных услуг - Разработка дополнительных общеразвивающих программ - Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных платных образовательных услугах. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг. - Составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам. - Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и	Август- сентябрь Сентябрь Сентябрь- Октябрь Октябрь Октябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги Зам. зав. по ВМР, педагоги Заведующий Зам. зав. по ВМР Заведующий	

платных). - Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица. - Подведение итогов работы по платным образовательным услугам.	В течение года Май	Педагоги дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	
Заседания психолого-педагогического консилиума: -выявление детей группы риска СОП; -результаты комплексного обследования детей, нуждающихся в особых условиях образования	В течение года	Зам. зав. по ВМР, члены ППк	

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Смотры- конкурсы, акции, выставки</i>			
«Осенние превращения»,	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
«Новогодняя игрушка».	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
Постройки из снега «Зимняя фантазия»	Январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
Выставка плакатов, макетов «Азбука безопасности»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
Смотр-конкурс «Спортивное оборудование своими руками»	Март	Зам. зав. по ВМР, Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Выставка поделок «Ближе к звездам»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
Акция «Свеча памяти»	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
<i>Праздники, досуги</i>			
Праздник, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги	
Осенние праздники	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги	
Досуг, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели, педагоги	
Досуг, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели,	

		педагоги	
Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги	
Проведение спортивного праздника «Зимние игры и забавы»	Январь	Инструктор по ФК	
Музыкально-спортивный досуг «Курс молодого бойца»	Февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК	
Праздник Масленица		Музыкальный руководитель, воспитатели	
Утренники, посвященные Дню 8 Марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Космическое путешествие	Апрель	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	
Неделя здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре	
День Победы – литературно-музыкальная композиция, торжественная линейка	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	
Выпуск детей в школу «До свидания, детский сад, – здравствуй, школа!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
День защиты детей - праздник	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели	

6. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
3	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ст. воспитатель
Работа с воспитателями			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
2	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
3	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
Работа с детьми			
13	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
14	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
15	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
16	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,	В течение года	Воспитатели

	«Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»		
17	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТГ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
20	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
21	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
26	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Ст. воспитатель

7. Административно-хозяйственная деятельность

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<p>1. Работа с нормативно-правовой документацией.</p> <p>1.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.</p> <p>1.2. Разработка положений о конкурсах, смотрах.</p>	В течение года	Администрация ДОУ	
<p>2. Собрания трудового коллектива:</p> <p>2.1. Обеспечение условий безопасного функционирования дошкольного учреждения.</p> <p>2.2. Подготовка учреждения к работе в зимний период.</p> <p>2.3. Особенности работы дошкольного учреждения в летний период.</p> <p>2.4. Сопровождения при заведующем ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение условий безопасности и охраны труда:</p> <p>3.1. Текущие инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По охране жизни и здоровью детей. - По противопожарной безопасности. - По охране труда, технике безопасности и предупреждению ЧС. <p>4. Обеспечение условий функционирования ДОУ:</p> <p>4.1. Проведение мероприятий по выполнению требований надзорных органов (лицензионных требований).</p> <p>4.2. Перезарядка огнетушителей.</p> <p>4.3. Подготовка здания и помещений к функционированию в зимних условиях.</p> <p>4.4. Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>4.5. Приобретение канцтоваров.</p> <p>4.6. Составление ПДС на ремонтные работы</p> <p>4.7. Составление ПДС на установку фильтров для питьевой воды на пищеблоке, замену окон 1 этажа.</p>	В течение года	Администрация ДОУ, завхоз, старшая медсестра.	

<p>4.8. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.</p> <p>4.9. Проведение инвентаризации материальных средств.</p> <p>4.10. Обновление мягкого инвентаря.</p> <p>4.11. Разработка и организация размещения муниципального заказа на поставку продуктов питания.</p> <p>4.12. Проведение анализа и корректировка выполнения норм питания детей.</p>			
<p>4.13. Заключение договоров на поставку энергоресурсов, услуг связи и техническое обслуживание здания и оборудования.</p> <p>4.14. Опрессовка теплосетей.</p> <p>5. Изучение работы обслуживающего персонала:</p> <p>5.1. Анализ документов по итогам проверок.</p> <p>5.2. Контроль за работой обслуживающего персонала.</p> <p>6. Проверка условий безопасности и жизнедеятельности детей в ДОУ:</p> <p>6.1. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>6.2. Анализ состояния технологического оборудования пищеблока.</p> <p>6.3. Состояние дел по гражданской обороне ДОУ.</p> <p>6.4. Проведение рейдов по проверке санитарного состояния помещений ДОУ.</p> <p>6.5. Организация гигиенического обучения и прохождения медицинских осмотров.</p> <p>7. Благоустройство территории:</p> <p>7.1. Ремонт построек, находящихся на территории ДОУ.</p> <p>7.2. Замена песка в песочницах.</p> <p>7.3. Обрезка кустов и деревьев.</p> <p>7.4. Субботники по благоустройству территории ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация ДОУ, завхоз, старшая медсестра.</p>	

