

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 84»  
протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 84»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Краснокуцкая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «ДЕТСКИЙ САД №84»

### 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ФОП В ДЕТСКОМ  
САДУ



## Содержание

1. Общая информация ДОО.....	3
1.1. Общие сведения о ДОО.....	3
1.2. Нормативно – правовое обеспечение.....	3
1.3. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 84» на 2024-2025 учебный.....	4
2. Управленческая работа.....	5
2.1. Деятельность по нормативно- правовому обеспечению.....	5
2.2. Система методической поддержки педагогов.....	6
2.3. Организационно-методические мероприятия.....	7
3. Организационно- управленческая деятельность.....	8
3.1. Работа с кадрами.....	8
3.2. Комплектование и расстановка кадров.....	9
3.3. Самообразование педагогов.....	10
4. Воспитательно-образовательная деятельность.....	11
4.1. Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ.....	11
4.2. Работа с родителями.....	13
4.3. Смотры, конкурсы, акции, выставки.....	14
4.4. Праздники, развлечения, досуги.....	14
5. Система внутреннего контроля.....	15
5.1. Контроль за состоянием методической работы и повышения квалификации педагогов.....	15
5.2. Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализации годового плана.....	16
6. Создание безопасного образовательного пространства.....	19
7. Административно-хозяйственная работа.....	20

## **1. Общая информация ДОО**

### **1.1. Общие сведения ДОО**

**Полное официальное наименование образовательного учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Рязани «Детский сад №84».

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:** МБДОУ «Детский сад № 84».

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта** [ds84.ryazan@ryazan.gov.ru](mailto:ds84.ryazan@ryazan.gov.ru)

**Адрес официального сайта детского сада** — <https://dou84rzn.gosuslugi.ru/>

**Учреждение функционирует** с 1964 года.

**Учредителем МБДОУ является** муниципальное образование – городской округ город Рязань, Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Рязани. (далее – Учредитель).

**Фактический адрес:** 390035, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 71, корп. 2.

**Режим деятельности ДОО:** пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей, ежедневный график работы с 07.00 до 19.00 часов.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни.

**Количество групп:**

6 групп, из них

- первая младшая общеразвивающая группа – от 2 до 3 лет;
- вторая младшая общеразвивающая группа – от 3 до 4 лет;
- средняя общеразвивающая группа – от 4 до 5 лет;
- старшая группа для детей с ТНР - от 5 до 6 лет;
- 2 подготовительных к школе группы для детей с ТНР – от 6 до 7 лет

### **1.2. Нормативно – правовое обеспечение.**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 84» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 1.2.368-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Устав ДОУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

### **1.3.Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 84» на 2024-2025 учебный год.**

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки воспитанников к жизни в современном обществе.

**Основные задачи:**

1. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.
2. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
3. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.

## 2. Управленческая работа.

### 2.1. Деятельность по нормативно- правовому обеспечению

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август - сентябрь	Краснокуцкая С.Н.
Издание приказов, регламентирующих функционирование учреждения и организацию воспитательно- образовательного процесса с детьми на учебный год	Август - сентябрь	Краснокуцкая С.Н.
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Ершова А.С.
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Ершова А.С.
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С. Ершова А.С.
Разработка плана контроля по охране труда на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С.
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С.
Разработка плана работы на ЛОП 2024– 2025 учебного года	май	Ершова А.С.
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Краснокуцкая С.Н. Ершова А.С.
Работа с документацией.	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С. Ершова А.С.
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Жарикова О.С. Ершова А.С.

## 2.2. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары, консультации, мастер классы), педагогические советы, педагогические часы, открытые показы, информационная поддержка.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><b>Педагогический час ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие интерактивных форм работы в ДОУ через социальную сеть.</li> <li>- Создание развивающей предметно-игровой среды, обеспечивающей творческую активность детей дошкольного возраста в игровой деятельности.</li> <li>- Информатизация как ресурс повышения качества образования. (повышение ИКТ – компетенции педагогов).</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Заведующий Краснокуцкая С.Н. Зам.заведующего по ВМР Ершова А.С.</p>
<p><b>Педагогический совет ДОУ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочный: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году.</li> <li>2. Современные технологии изучения семьи в ДОУ</li> <li>3. Развитие экспрессивной речи детей дошкольного возраста (с элементами деловой игры)</li> <li>4. Итоговый: Здоровьесбережение в ДОУ (разные формы работы).</li> </ol> <p>Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., педагоги</p>
<p><b>Семинары для педагогических работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста посредством дидактических игр, сделанных своими руками»</li> <li>✓ «Проектная деятельность как метод взаимодействия с родителями»</li> <li>✓ «Литотерапия как нетрадиционный метод работы с детьми дошкольного возраста»</li> <li>✓ «Моделирование в физическом воспитании дошкольников»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Амурская Ж.Ф.</p> <p>Лапина Л.Р.</p> <p>Воронкина Ек.В.</p> <p>Ткачук Н.В.</p>
<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Сказка - как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»</li> <li>✓ «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</li> <li>✓ «Пальчиковый театр в жизни ребенка»</li> <li>✓ «Использование дидактических игр по ФЭМП у дошкольников</li> <li>✓ «Семейные ценности и традиции в воспитании детей»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Тарасова Ж.А.</p> <p>Рябоштанова С.Ю.</p> <p>Макарьева Е.Н. Лесных И.А.</p> <p>Гусева И.А.</p>
<p><b>Открытые занятия по темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Путешествие в страну воображения»</li> <li>✓ «Развитие речевой активности у детей младшего дошкольного возраста»</li> <li>✓ «Наши чувства и эмоции» работа с гиперактивными детьми</li> <li>✓ Патриотическое воспитание «Родной город»</li> <li>✓ Подгрупповое логопедическое занятие с применением биоэнергопластики.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Савинова Г.Е. Воронкина Е.В.</p> <p>Букина Л.В. Пауль А.В. Мельничук И.А.</p>
<p>Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка</p>	<p>02.09 –</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>

индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	16.09.2022	Ершова А.С., педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С.,
<b>Организация дополнительных образовательных платных услуг</b> - Разработка дополнительных общеразвивающих программ - Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных платных образовательных услугах. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг. - Составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам. - Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных). - Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица. - Подведение итогов работы по платным образовательным услугам.	Август- сентябрь Сентябрь Сентябрь- Октябрь Октябрь Октябрь В течение года Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги Зам. зав. по ВМР, педагоги Заведующий Зам. зав. по ВМР Заведующий Педагоги дополнительного образования
Заседания психолого-педагогического консилиума: -выявление детей группы риска СОП; - результаты комплексного обследования детей, нуждающихся в особых условиях образования	В течение года	Зам. зав. по ВМР, члены ППк

### 2.3. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рефлексирующие и методические планерки.	Ежемесячно	Ершова А.С.
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ершова А.С.
3	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Ершова А.С.
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ершова А.С.
5	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Ершова А.С.
6	Обеспечение участия педагогов в конкурсах и акциях.	В течение года	Ершова А.С.

### 3. Организационно – управленческая деятельность.

#### 3.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оперативные совещания при заведующем	1 раз в месяц	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., Жарикова О.С.,
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025 год.	Сентябрь	Ершова А.С.
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ершова А.С., Педагоги
4	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ершова А.С., Педагоги
5	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ершова А.С., Педагоги
6	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ершова А.С.
7	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ершова А.С.
8	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Ершова А.С.
9	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Ершова А.С.
10	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Ершова А.С.
11	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Ершова А.С.

#### Повышение уровня квалификации и аттестация

<b>Повышение квалификации</b>	Лапина Л.Р. Рябоштанова С.Ю. Пауль А.В. Савинова Г.Е. Воронкина Е.В.
<b>Аттестация</b>	Амурская Ж.Ф. Букина Л.В. Тарасова Ж.А. Пауль А.В. Савинова Г.Е. Ткачук Н.В.

### 3.2. Комплектование и расстановка кадров

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>
Старшая группа (с 5 до 6 лет) <i>«Затейники»</i>	Лесных И.А. Лапина Л.Р. Воронкина Е.В. – учитель-логопед
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) для детей с ТНР <i>«Гномики»</i>	Абдуллаева Л.Ж. Пауль А.В. Ланцова Е.Ю. – учитель-логопед
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) для детей с ТНР <i>«Сказка»</i>	Тарасова Ж.А. Макарьева Е.Н. Мельничук И.А. – учитель-логопед
1 младшая группа (с 2 до 3 лет) <i>«Солнышко»</i>	Амурская Ж.Ф. Корсакова Е.Н.
2 младшая группа (с 3 до 4 лет) <i>«Апельсинка»</i>	Воронкина Е.В. Рябоштанова С.Ю.
Средняя группа (с 4 до 5 лет) <i>«Пчёлки»</i>	Букина Л.В. Гусева И.А.

#### **Специалисты:**

- Инструктор по физической культуре – Ткачук Н.В.
- Педагог-психолог – Савинова Г.Е.
- Музыкальный руководитель – Ефремова М.Н.
- Учителя-логопеды: Воронкина Е.В., Мельничук И.А.

### 3.3 Самообразование педагогов

№	Тема самообразования педагога	ФИО педагога
1	Дидактические игры в обучении детей основам математики.	Лесных И.А.
2	Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников	Лапина Л.Р.
3	Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности	Амурская Ж.Ф.
4	Пальчиковый театр – как средство развития внимания, памяти, речи у детей 2-3 лет	Макарьева Е.Н.
5	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры	Абдуллаева Л.Ж.
6	Патриотическое воспитание дошкольников, через приобщение к природе и культуре родного края	Пауль А.В.
7	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста по средствам сказок	Тарасова Ж.А.
8	Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности	Воронкина Е.В.
9	Использование здоровьесберегающих технологий во второй младшей группе.	Рябоштанова С.Ю.
10	Коррекция поведения гиперактивных детей через игры.	Букина Л.В.
11	Семья и семейные традиции в воспитании дошкольников	Гусева И.А.
12	Использование литотерапии в работе учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста.	Воронкина Е.В.
13	Использование биоэнергопластики как эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста.	Мельничук И.А.
14	Развитие воображения и творческого мышления детей старшего дошкольного возраста.	Савинова Г.Е.
15	Использование элементов моделирования на занятиях по физической культуре в работе с детьми старшего дошкольного возраста.	Ткачук Н.В.

## 4. Воспитательно- образовательная деятельность

### 4.1. Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Продукт деятельности
1. Организация комплексного подхода к снижению заболеваемости детей - организация деятельности ПМПк. - мониторинг здоровья детей - профилактические осмотры детей специалистами - диагностика и коррекция психического и физического развития детей.	В течение года	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С., Ткачук Н.В., Савинова Г.Е, Мед.сестра	Определение зоны оптимального развития ребенка, оптимизация образовательной и оздоровительной среды ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями	Планы, протоколы работы, индивидуальные и коррекционные программы, индивидуальные оздоровительные и образовательные маршруты, диагностические карты
2. Организация системы закаливания в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.	Октябрь - май	Мед.сестра Ткачук Н.В., воспитатели групп	Снижение степени риска заболеваемости детей, показатели здоровья	Система закаливающих мероприятий в каждой возрастной группе
3. Осуществление медико-педагогического контроля за состоянием физического воспитания и оздоровления детей.	Сентябрь - май	Краснокуцкая С.Н. Ершова А.С., Мед.сестра, Ткачук Н.В.	Снижение степени риска	Аналитические справки, рекомендации
4. Оценка и корректировка учебной нагрузки в образовательном пространстве.	Ноябрь	Краснокуцкая С.Н., Ершова А.С.	Обеспечение оптимальной учебной нагрузки, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Снижение степени риска утомляемости детей
5. Организация дополнительных образовательных услуг	Октябрь-май	Ершова А.С.	Удовлетворение запросов родителей в вопросах здоровье сбережения детей.	Планы, табеля посещаемости
6. Осуществление мониторинга состояния здоровья детей.	В течение года	Мед.сестра,	Снижение степени риска заболеваемости детей, показатели здоровья	Аналитические справки, рекомендации

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Продукт деятельности</b>
7. Организация тематической Недели здоровья	Ноябрь, апрель, июнь	Ткачук Н.В., педагоги ДОУ	Предупреждение утомляемости детей	Планы, рекомендации
8. Организация физкультурных досугов	Ежемесячно	инструктор ФК Ткачук Н.В.	Обеспечение достаточной двигательной активности	Планы, сценарии
10. Организация спортивных праздников с детьми 3-7 лет	2 раза в год	инструктор ФК	Обеспечение достаточной двигательной активности	Планы, сценарии
11. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов на детей, нуждающихся в особых условиях физического развития и воспитания	Октябрь-май	педагоги ДОУ	Обеспечение условий индивидуального темпа развития	Индивидуальные образовательные маршруты
12. Обеспечение условий для безопасной жизнедеятельности детей в ДОУ: технические осмотры, экспертизы оборудования, рейды, инструктажи, субботники, оперативные совещания	В течение года	Администрация, сотрудники ДОУ	Безаварийная работа оборудования, согласованность работы сотрудников, служб	Должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда, аналитические справки
13. Организация питания детей в соответствии с натуральными нормами, требованиями СанПиНов: своевременный закуп качественных продуктов питания, совещания при заведующем, практические мероприятия по приему пищи детьми, консультации, обследования, рейды	В течение года	Краснокуцкая С.Н., ст. медсестра, шеф-повар, кладовщик, сотрудники ДОУ	Удовлетворение физиологических потребностей растущего организма ребенка, согласованность работы служб	Аналитические справки, рекомендации

## 4.2. Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Родительские собрания:</i></b>		
Общее – установочный и итоговый	Сентябрь, май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Групповые родительские собрания - 4 собрания	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР; Воспитатели
<b><i>Собрание для родителей, будущих воспитанников детского сада:</i></b>		
Организационное собрание для родителей дети, которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели
<b><i>Консультативно – наглядная информация для родителей</i></b>		
1. Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление стендов педагогами в группах и холлах ДООУ - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДООУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп, педагоги.
2. Информирование через сайт ДООУ и госпаблик в ВК		
Анкетирование, опросы	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b><i>Вовлечение родителей в жизнь детей в детском саду</i></b>		
Участие в смотрах-конкурсах, акциях, челленджах	В течение года	Воспитатели групп
Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия	В течение года	Педагогический коллектив
Мастер-классы	В течение года	Педагогический коллектив
Участие в субботниках по созданию условий для организации прогулок с детьми в зимнее время, в летний период	Декабрь, март, май	Воспитатели групп
Привлечение к участию в городских конкурсах и акциях	В течение года	Воспитатели групп

#### 4.3. Смотры, конкурсы, акции, выставки

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выставка рисунков «Дорога без опасности»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Мой домашний питомец»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «Чудеса осени»	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «Новый год в сказке»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков нетрадиционными техниками «Зимние узоры»	Январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Стенгазета «День защитника Отечества»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Стенгазета «Международный женский день»	Март	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «Космические просторы»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>Акции</b>		
«Теплота наших сердец» (помощь животным)	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Чистая планета»	20 сентября	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Покормите птиц зимой»	12 ноября	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Лес – наше богатство»	21 марта	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### 4.4. Праздники, развлечения, досуги.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Педагогический коллектив
Единый день безопасности дорожного движения	20 сентября	Педагогический коллектив
День мира	21 сентября	Педагогический коллектив
День пожилых людей	01 октября	Педагогический коллектив
День отца	Октябрь	Педагогический коллектив
Осенние утренники «Осенняя мелодия»	Октябрь	Педагогический коллектив
День народного единства	04 ноября	Педагогический коллектив
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив
Новогодние утренники «Новогодние чудеса»	Декабрь	Педагогический коллектив
Рождественские колядки	Январь	Педагогический коллектив
«День защитника Отечества»	Февраль	Педагогический коллектив
«Дорогим и любимым» 8 марта	Март	Педагогический коллектив
Масленица	02 марта	Педагогический коллектив
День космонавтики	Апрель	Педагогический коллектив
«День победы» 80-летие Победы в ВОВ	Май	Педагогический коллектив
«Выпускной бал»	Май	Педагогический коллектив

#### 4. Система внутреннего контроля.

##### 4.1. Контроль за состоянием методической работы и повышения квалификации педагогов

№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.1	Повышение квалификации педагогов	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	
1.2	Аттестация педагогов на первую, высшую категорию На соответствие занимаемой должности	Зам. зав. по ВМР		Зам. зав. по ВМР			Зам. зав. по ВМР			Зам. зав.
1.3	Самообразование педагогов	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
1.4	Состояние методической работы в ДОУ	Завед.				Завед.				Завед.
1.5.	Молодые и начинающие педагоги	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
<b><i>Контроль за выполнением нормативных, методических документов, приказов, распоряжений администрации ДОУ</i></b>										
2.1.	Выполнение рекомендаций о гигиенических требованиях к максимальной учебной нагрузке на детей в организованной образовательной деятельности	Завед., зам. зав. по ВМР		Завед., зам. зав. по ВМР			Завед., зам. зав. по ВМР			Завед., зам. зав.
2.2.	Выполнение предписаний ОГПН и Роспотребнадзора	в течение года по предписаниям, заведующий								
2.3.	Ведение бухгалтерской документации по бюджетным и внебюджетным средствам	Завед.			Завед.			Завед.		Завед.
2.4.	Своевременное составление бухгалтерской отчетности	Ежемесячно, заведующий								
2.5.	Отслеживание выполнения решений педагогических советов, приказов и распоряжений заведующего ДОУ по основной деятельности	Завед., зам. зав. по ВМР		Завед., зам. зав. по ВМР			Завед., зам. зав. по ВМР		Завед. зам. зав. по ВМР	Завед., зам. зав. по ВМР

## 4.2. Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

<b>Фронтальный (итоговый) контроль</b>										
№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.1	Готовность детей подготовительных групп к школе									Зам.зав. по ВМП, специалисты ДОУ
<b>2.</b>	<b>Тематический контроль</b>									
№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
2.1.	Готовность групп к новому учебному году (по теме педсовета №1)	Август								
2.2	Организация работы по речевому развитию дошкольников		Зам.зав. по ВМП							
2.3	Анализ РППС групп по образовательным областям			Зам.зав. по ВМП						
2.4	Организация здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ						Зам.зав. по ВМП			
2.5.	Готовность к летней оздоровительной работе (по теме педсовета)									Зам.зав. по ВМП
<b>3.</b>	<b>Оперативный контроль</b>									
№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
3.1.	Организация дополнительных образовательных услуг		Зам.зав. по ВМП	Зам.зав. по ВМП			Зам.зав. по ВМП		Зам.зав. по ВМП	
3.2.	Состояние коррекционной работы с детьми с нарушением речи	Зам.зав. по ВМП		Зам.зав. по ВМП		Зам.зав. по ВМП		Зам.зав. по ВМП		Зам.зав. по ВМП
3.3.	Выполнение планов по самообразованию педагогов				Зам.зав. по ВМП					Зам.зав. по ВМП
3.4.	Проведение родительский собраний				Зам.зав. по ВМП					Зам.зав. по ВМП
3.5.	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня	Зам.зав. по ВМП				Зам.зав. по ВМП		Зам.зав. по ВМП		

4.	Систематический контроль									
	№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
4.1.	Охрана труда и техники безопасности	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР								
4.2.	Выполнение режима дня воспитанников	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР								
4.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР								
4.4.	Организация питания дошкольников	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР, медсестра								
4.5.	Проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий в режиме дня воспитанников	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР								
4.6.	Анализ заболеваемости воспитанников	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР, мед.сестра								
4.7.	Санитарное состояние помещений групп	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР, завхоз, мед.сестра								
4.8.	Соблюдение требований к прогулке	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР								
4.9.	Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Постоянно, Заведующий, Зам.зав. по ВМР								
4.10.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности детей в ДОУ	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР, завхоз, старшая медсестра								
4.11.	Оформление уголков для родителей	Ежемесячно, зам.зав. по ВМР								

<b>5.</b>		<b>Контроль за документацией педагогов</b>								
№ п/п	Содержание контроля	Сроки, ответственный								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
5.1.	Проведение педагогической диагностики (мониторинги)	Зам.зав. по ВМР								Зам.зав. по ВМР
5.2.	Календарное планирование образовательной и воспитательной работы в группе	Ежемесячно, зам. зав. по ВМР								
5.3.	Протоколы родительских собраний				Зам.зав. по ВМР					Зам.зав. по ВМР
5.4.	Рабочая документация воспитательно-образовательной работы воспитателей	Зам.зав. по ВМР				Зам.зав. по ВМР				Зам.зав. по ВМР
5.5.	План работы с родителями, План системы здоровьесбережения	Зам.зав. по ВМР				Зам.зав. по ВМР				Зам.зав. по ВМР
5.6.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО		Зам.зав. по ВМР		Зам.зав. по ВМР		Зам.зав. по ВМР		Зам.зав. по ВМР	
5.7.	Организационно-методическая документация учителей-логопедов, педагога-психолога		Зам.зав. по ВМР		Зам.зав. по ВМР		Зам.зав. по ВМР		Зам.зав. по ВМР	

## 5. Создание безопасного образовательного пространства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	В течение года	Заведующий, завхоз, зам.зав.по ВМР, мед.сестра
1.2.	Проведение инструктажей: - По охране жизни и здоровью детей. - По противопожарной безопасности. - По охране труда, технике безопасности и предупреждению ЧС		
1.3.	Проведение тренировок: - по антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ; - по пожарной безопасности		
1.4.	Оформление листов здоровья	Сентябрь, октябрь, апрель	Мед.сестра
1.5.	Проведение с детьми инструктажей по технике безопасности	Постоянно	Воспитатели групп
1.6.	Обновление уголков безопасности в группах	В течение года	
1.7.	Оформление информационного пространства по пожарной безопасности	В течение года	
2.	<b>Работа с детьми по пожарной безопасности</b>		
2.1.	<b>Беседы:</b> «Почему горят леса» «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар» «Опасные предметы» «Что делать в случае пожара в детском саду»	В течении года	Воспитатели групп
2.2.	<b>Подвижные игры:</b> «Пожарные на учениях» «Юный пожарный» «Самый ловкий»	В течении года	Воспитатели групп
2.3.	<b>Дидактические игры:</b> «Опасные ситуации» «В мире опасных предметов» «Служба спасения: 01, 02,03» «Горит – не горит» «Кому что нужно для работы» «Бывает – не бывает»	В течении года	Воспитатели групп
2.4.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течении года	Воспитатели групп
2.5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е.Хоринская «Спичка – невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л.Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки.	В течении года	Воспитатели групп
2.6.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	В течении года	Воспитатели групп
3.	<b>Работа с детьми по профилактике дорожно- транспортного травматизма</b>		

3.1.	<b>Беседы:</b> «Что ты знаешь об улице?» «Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение.» «Правила поведения на дороге» «Машины на улицах города – виды транспорта» «Что можно и что нельзя» «Помощники на дороге»	В течении года	Воспитатели групп
3.2.	<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Горелки», «Будь внимательным», «Найди свой цвет», «Разноцветные автомобили», «Лошадки», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Велогонки», «Чья команда скорее соберется»	В течении года	Воспитатели групп
3.3.	<b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели групп
3.4.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнашкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течении года	Воспитатели групп
3.5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течении года	Воспитатели групп
3.6.	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатели групп
3.7.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	Воспитатели групп

## 6. Административно – хозяйственная работа.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p><b>1. Работа с нормативно-правовой документацией.</b>            1.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.            1.2. Разработка положений о конкурсах, смотрах.</p>	В течение года	Администрация ДОУ
<p><b>2. Соборания трудового коллектива:</b>            2.1. Обеспечение условий безопасного функционирования дошкольного учреждения.            2.2. Подготовка учреждения к работе в зимний период.            2.3. Особенности работы дошкольного учреждения в летний период.            2.4. Сопеования при заведующем ДОУ.</p> <p><b>3. Обеспечение условий безопасности и охраны труда:</b>            3.1. Текущие инструктажи:            - По охране жизни и здоровью детей.            - По противопожарной безопасности.            - По охране труда, технике безопасности и предупреждению ЧС.</p> <p><b>4. Обеспечение условий функционирования ДОУ:</b>            4.1. Проведение мероприятий по выполнению требований надзорных органов (лицензионных требований).            4.2. Перезарядка огнетушителей.            4.3. Подготовка здания и помещений к функционированию в зимних условиях.            4.4. Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.            4.5. Приобретение канцтоваров.            4.6. Составление ПДС на ремонтные работы            4.7. Составление ПДС на установку фильтров для питьевой воды на пищеблоке.            4.8. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.            4.9. Проведение инвентаризации материальных средств.            4.10. Обновление мягкого инвентаря.            4.11. Разработка и организация размещения муниципального заказа на поставку продуктов питания.            4.12. Проведение анализа и корректировка выполнения норм питания.            4.13. Заключение договоров на поставку энергоресурсов, услуг связи и техническое обслуживание здания и оборудования.            4.14. Опрессовка теплосетей.</p> <p><b>5. Изучение работы обслуживающего персонала:</b>            5.1. Анализ документов по итогам проверок.            5.2. Контроль за работой обслуживающего персонала.</p> <p><b>6. Проверка условий безопасности и жизнедеятельности детей в ДОУ:</b>            6.1. Готовность ДОУ к новому учебному году.            6.2. Анализ состояния технологического оборудования пищеблока.            6.3. Состояние дел по гражданской обороне ДОУ.            6.4. Проведение рейдов по проверке санитарного состояния помещений.            6.5. Организация гигиенического обучения и прохождения медицинских осмотров.</p> <p><b>7. Благоустройство территории:</b>            7.1. Ремонт построек, находящихся на территории ДОУ.            7.2. Замена песка в песочницах.            7.3. Обрезка кустов и деревьев.            7.4. Субботники по благоустройству территории ДОУ.</p>	В течение года	Администрация ДОУ, завхоз, старшая медсестра.